

ПРИНЯТО
общим собранием работников
образовательной организации
протокол № 3
от «01» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 25 с. Ясные Зори
Белгородского района Белгородской
области»
Шевцова Т.В.
приказ № 67 от «01» ноября 2019 г.



Правила
Внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и обучающихся
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №25 с. Ясные Зори Белгородского района Белгородской
области»

Ясные Зори

ПРИНЯТО
общим собранием работников
образовательной организации
протокол № 3
от «01» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 25 с. Ясные Зори
Белгородского района Белгородской
области»
Шевцова Т.В. _____
приказ № 67 от «01» ноября 2019 г.

Правила
Внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и обучающихся
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №25 с. Ясные Зори Белгородского района Белгородской
области»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №25 с. Ясные Зори Белгородского района Белгородской области» (далее ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и должны выполнять все родители (законные представители) и работники ДООУ.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся обеспечивает в детском саду рабочее спокойствие и предполагает совместную работу между обучающимися, родителями (законными представителями) и работниками ДООУ.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка обучающихся есть у администрации ДООУ, родительского комитета, у общего собрания коллектива ДООУ.

1.4. ДООУ постоянно получает от родителей (законных представителей) обратную связь: в виде анкет по удовлетворенности работой ДООУ.

2. Режим работы в ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ: - 5 дневная рабочая неделя;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в ДООУ – 12 часов;

- ежедневный график работы ДООУ: с 7.00 часов до 19.00 часов.

Группы функционируют в режиме: сокращённого дня - 10,5 часов (с 7.00 ч. до 17.30 ч.), полного дня – 12 часов (с 7.00 ч. до 19.00 ч.).

2.2. ДООУ имеет право соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся с явными признаками заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель, температура и т.д.

3.2. Если в течение дня у обучающихся появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, сыпь, диарея), они немедленно помещаются в изолятор медицинского блока, родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из ДООУ.

- Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в ДООУ здоровым, чисто и опрятно одетым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося дома.

- Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося до 19.00ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающегося из ДООУ, требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать обучающегося из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей). Нельзя забирать обучающихся из ДООУ не поставив в известность воспитателей группы, а так же поручать несовершеннолетним лицам, посторонним лицам и лицам в нетрезвом состоянии.

- Если родитель (законный представитель) забирает обучающегося в течение дня: он должен написать заявление с указанием причин, даты и времени отсутствия.

- Если родитель (законный представитель) планирует длительное отсутствие обучающегося по уважительной причине в ДООУ, он обязан оформить заявление с указанием причины и даты отсутствия.

3.3. Родителям необходимо заранее предупредить воспитателей об отсутствии обучающихся.

После перенесенного заболевания, а так же отсутствие более 5 дней обучающихся принимают в ДООУ только при наличии справки участкового врача с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендации по индивидуальному режиму обучающегося.

3.4. Если у обучающегося есть аллергия, хронические заболевания или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и администрацию.

3.5. В ДОУ категорически запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства, медикаменты, витамины, травы, принесенные родителями.

4. Одежда и гигиена обучающихся

4.1. Перед тем как вести обучающегося в детский сад, родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающихся в ДОУ соматически здоровыми, в чистой одежде и обуви.

4.3. В группе у обучающихся должна быть сменная обувь, одежда, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.

4.4. В ДОУ у обучающихся есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.5. У обучающихся в детском саду должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению обучающихся.

4.7. Вещи обучающегося при желании родителей могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и одежда.

4.9. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучающегося от солнца.

5. Организация питания

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание обучающихся в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.

Организация питания обучающихся в ДОУ осуществляется штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ и рекомендациями органов здравоохранения и органами осуществляющими надзор в сфере санитарного благополучия населения.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся дошкольного возраста, утвержденного отделом питания управления образования администрации муниципального района «Белгородский район»

5.4. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания обучающихся, вывешивая меню на раздаче, в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд и норм.

5.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОУ.

6. Права родителей (законных представителей) воспитанников

Родители имеют право:

6.1. Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга усвоения образовательной программы своими детьми.

6.3. Защищать права и законные интересы обучающихся.

6.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

6.5. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

6.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.1.1. Обязанности родителей (законных представителей)

6.1.2. Своевременно сообщать об изменении телефона, места жительства и места работы.

6.1.3.. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося лично воспитателю.

6.1.4.. Категорически запрещается приход обучающегося дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

6.1.5.. Забирать обучающегося из ДОО строго до 19.00. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка до указанного времени, воспитатель вправе позвонить в полицию.

6.1.6.. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.1.7.. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.1.8.. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.

6.1.9.. При парковке своего автомобиля оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

- Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

- Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

- Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы) и т.д.

- Запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)

6.1.10.. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки имитирующие оружие.

7. Основные права воспитанников:

7.1. Воспитанники имеют право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития детей и состояния здоровья, в том числе получение социально — педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого– медико - педагогической коррекции

7.3. Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в случае необходимости.

7.4. Выбор дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

- 7.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 7.6. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.
- 7.7. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ образовательной программой дошкольного образования;
- 7.8. Пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- 7.9. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 7.10. Участие в экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией.
- 7.11. Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- 7.12. Иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами.

7.1.1. Обязанности и ответственность воспитанников:

- 7.1.2. Добросовестно осваивать основную образовательную программу;
- 7.1.3. Выполнять требования Устава ДООУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 7.1.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 7.1.5. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДООУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- 7.1.6. Бережно относиться к имуществу ДООУ.

8. Пребывание обучающихся на свежем воздухе

- 8.1. В ДООУ обучающиеся гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – перед уходом домой.
- 8.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДООУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

9. Разное

- 9.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ, без разрешения администрации.
- 9.2. В помещении и на территории ДООУ строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.
- 9.3. К педагогам и сотрудникам ДООУ независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 9.4. Педагоги могут беседовать с родителями (законными представителями) о обучающемся утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан работать с группой обучающихся и отвлекать его нежелательно.
- 9.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 9.6. Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему детским садом –Шевцовой Татьяне Викторовне, тел.8(4722)57-32-801. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.